



## **Decreto Dirigenziale n. 134 del 11/04/2014**

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

**PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) DI CUI AL D.LGS N. 226 DEL 17/10/2005 - APPROVAZIONE DISPOSIZIONI ATTUATIVE SULLA NOMINA DELLE COMMISSIONI E INDICAZIONI ULTERIORI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME DEI PERCORSI DI IEFP, AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA E DEL DIPLOMA PROFESSIONALI - CON ALLEGATI**

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO**

- a) che il Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005, e successive modificazioni, al capo III, definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni dei Percorsi di Istruzione e formazione professionale ( artt. 15- 22), delinea le condizioni per la messa a regime del sistema di leFP (art. 27 c. 2) e per il passaggio della competenza esclusiva del rilascio della qualifica professionale alle Regioni. (art. 27 c. 7);
- b) che con i seguenti Accordi in Conferenza Unificata: **Accordo** del 29 aprile 2010, **Intesa** del 16/12/2010, **Accordo** del 27 luglio 2011, riguardante gli atti necessari per il passaggio al nuovo ordinamento dei percorsi di leFP, **Accordo** del 27 luglio 2011, riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di leFP e **Accordo** del 19 gennaio 2012, è stato strutturato il sistema di leFP nazionale;
- c) che con le Deliberazioni di Giunta Regionale n 5 del 14/01/2011, n. 46 del 14/02/2011, n. 48 del 14/02/2011, n. 195 del 19 aprile 2012 e ss.mm.ii, n. 211 del 28/6/2013 sono stati assunti provvedimenti per la costruzione del sistema di leFP campano
- d) che in data 21 febbraio 2011 è stato sottoscritto dagli Assessori all'Istruzione ed alla Formazione professionale della Regione Campania e dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale l'Accordo che ha dato l'avvio alla realizzazione, dall'anno scolastico 2011/2012, di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà integrativa, da parte degli Istituti Professionali statali della Regione Campania,;
- e) che, con D.D. n.18 del 21/01/2014, sono state approvate le Linee Guida per la realizzazione degli esami relativi ai percorsi triennali e quadriennali di leFP;
- f) che, con i Decreti Dirigenziali n. 57 del 29/05/2013, n. 23 del 24/01/2014 e n. 58 del 27/02/2014 si è preso atto dei percorsi attivati nel triennio 2011/2014 e si è provveduto a finanziare le azioni di accompagnamento previste dell'Intesa del 16/12/2010;

**PRESO ATTO**

- a) che Il primo triennio dei percorsi leFP si conclude nel corrente anno scolastico e che i relativi esami si terranno a partire dal mese di giugno 2014;
- b) che l'A.R.L.A.S., l'U.S.R. per la Campania e gli Uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e le Politiche Giovanili hanno tenuto incontri con le Istituzioni Scolastiche che hanno svolto percorsi di leFP, al fine di un confronto sulle tematiche riguardanti l'applicazione delle Linee Guida per la realizzazione degli esami relativi ai percorsi triennali e quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale;
- c) che nel corso di tali incontri sono emerse questioni che necessitano di ulteriori chiarimenti;

**RITENUTO opportuno**

- a) dover emanare le disposizioni attuative per la nomina delle Commissioni e definire i criteri per la individuazione da parte della Regione dei Presidenti e degli esperti del mondo del lavoro provvedendo, altresì a fornire ulteriori indicazioni per lo svolgimento delle prove di esame dei percorsi di leFP, ai fini del conseguimento della Qualifica e del Diploma professionali, contenute nell'Allegato A, che fa parte integrante del presente provvedimento;
- b) dover emanare disposizioni di dettaglio in merito alla firma ed alla registrazione degli attestati, sempre contenute nell'allegato **A**, e adeguare i modelli di attestato (**Allegato B**) approvati con DGR 211/2013 alle modifiche introdotte con il Regolamento n.12/2011, e sue successive attuazioni e modificazioni, con il quale la Regione Campania ha disciplinato la nuova struttura organizzativa ed amministrativa della Giunta regionale, e alle predette disposizioni;
- c) dare mandato all'ARLAS di predisporre una Long List aperta di esperti del mondo del lavoro, secondo i criteri contenuti nel predetto allegato A, ai fini della composizione delle Commissioni di esame per il conseguimento delle qualifiche professionali triennali leFP;

**VISTI**

il Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005, e successive modificazioni;  
l'Accordo in Conferenza Unificata del 29 aprile 2010;

l'Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011, riguardante gli atti necessari per il passaggio al nuovo ordinamento dei percorsi di leFP;  
l'Intesa in Conferenza Unificata del 16 dicembre 2010;  
l'Accordo del 21/02/2011 fra gli Assessori all'Istruzione ed alla Formazione professionale della Regione Campania e dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;  
l'Accordo in Conferenza Unificata, sancito il 27 luglio 2011 in, riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di leFP;  
l'Accordo in Conferenza Unificata del 19 gennaio 2012;  
l'Accordo fra la Regione e l'U.S.R. per la Campania del 21 febbraio 2011;  
la DGR n. 5 del 14/01/2011;  
la DGR n. 46 del 14/02/2011;  
la DGR n. 48 del 14/02/2011;  
la DGR n. 195 del 19 aprile 2012;  
la DGR n. 211 del 28/6/2013;  
la DGR n. 612 del 29/10/2011 ss.mm.ii Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento n. 12/2011  
il D.D. n.18 del 21/01/2014;  
il DD n.57 del 29/05/2013;  
il DD n. 23 del 24/01/2014;  
il D.D. n. 58 del 27/02/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 02 della Direzione per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche Giovanili e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della stessa;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di emanare le disposizioni attuative per la nomina delle Commissioni e definire i criteri per la individuazione da parte della Regione dei Presidenti e degli esperti del mondo del lavoro provvedendo ,altresi a fornire ulteriori indicazioni per lo svolgimento delle prove di esame dei percorsi di leFP, ai fini del conseguimento della Qualifica e del Diploma professionali, contenute nell'Allegato A, che fa parte integrante del presente provvedimento;
2. di emanare disposizioni di dettaglio in merito alla firma ed alla registrazione degli attestati sempre contenute nell'allegato **A** e adeguare i modelli approvati con DGR 211/2013 alle modifiche introdotte con il Regolamento n.12/2011, e sue successive attuazioni e modificazioni, con il quale la Regione Campania ha disciplinato la nuova struttura organizzativa ed amministrativa della Giunta regionale, e alle predette disposizioni;
3. di dare mandato all'ARLAS di predisporre una Long List aperta di esperti del mondo del lavoro, secondo i criteri contenuti nel predetto allegato A, ai fini della composizione delle Commissioni di esame per il conseguimento delle qualifiche professionali triennali leFP;
4. di trasmettere il presente atto al Settore competente per la stampa sul BURC, All'Assessore all'Istruzione, Educazione permanente e promozione culturale, all'Assessore al Lavoro, Formazione e Orientamento Professionale, al Capo del Dipartimento per l'Istruzione, la Ricerca, il Lavoro, le Politiche Culturali e le Politiche Sociali;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alla U.O.D. per Istruzione, alla U.O.D. per Formazione Professionale, alle UOD S. T. Provinciali, all'ARLAS;
6. di stabilire che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente Atto ha valore di notifica nei confronti degli Enti interessati.

ODDATI



## **Giunta Regionale della Campania**

**Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili**  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)

**Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione**

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

### **Disposizioni attuative relative alla nomina delle Commissioni ed ulteriori indicazioni per lo svolgimento della prova d'esame dei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), ai fini del conseguimento della qualifica e del diploma professionale**

#### **Premessa e ambito di applicazione**

Premesso che al punto 5 delle Linee Guida approvate con DD n.18 del 21/01/2014 è stabilito che le commissioni esaminatrici previste all'interno del sistema di Istruzione e Formazione Professionale sono composte da:

- a) 1 presidente
- b) 1 esperto del mondo del lavoro
- c) almeno 4 docenti designati dall'istituzione Formativa

Il presente documento disciplina le procedure per la nomina, da parte della Regione dei Presidenti degli Esperti del mondo del lavoro nell'ambito delle commissioni per gli esami finali dei percorsi leFP,

Elementi fondamentali riguardano i criteri per la selezione dei Presidenti e per l'istituzione dell'elenco degli Esperti del mondo del lavoro in coerenza con le certificazioni da rilasciare, nonché la determinazione del valore del gettone di presenza.

Le indicazioni qui contenute si applicheranno anche per gli esami di diploma professionale in esito ai quarti anni del sistema di Istruzione e Formazione Professionale previsti a partire dall'anno formativo 2014/15.

Sono escluse dall'applicazione del presente allegato le commissioni la cui composizione è già definita da normativa specifica.

#### **Nomina del Presidente**

Il presidente è nominato dal Dirigente della UOD Servizio Territoriale Provinciale competente per territorio per la formazione e lavoro prioritariamente tra i propri dipendenti, e, a seguire, tra i dipendenti di altre UOD della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili; I dipendenti da individuare sono funzionari, in possesso di diploma di laurea, o del diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza nel campo dell'istruzione, della formazione professionale e/o dell'orientamento; possono essere nominati anche dipendenti di altre categorie in possesso di diploma di laurea.

I presidenti incaricati frequenteranno un apposito corso di formazione, obbligatorio, sulle Linee Guida per lo svolgimento degli esami di qualifica e di diploma ed ulteriori sessioni formative periodicamente organizzate dalla Direzione, sul sistema regionale di valutazione delle competenze.

I Presidenti di Commissione nominati riceveranno, in ogni caso, a cura della UOD S.T.P. competente per territorio, un documento con le istruzioni relative ai compiti da svolgere e alla



## Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)

### Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

documentazione da redigere e dovranno contattare l'Istituzione Scolastica/Formativa per concordare nel dettaglio giorni e orari per l'espletamento delle prove d'esame.

### Nomina dell'Esperto del mondo del lavoro e costituzione dell'elenco

L'esperto del mondo del lavoro è individuato dalla UOD Servizio Territoriale Provinciale competente per territorio per la formazione e lavoro, qualora non già individuato dall'Istituzione Scolastica/Formativa tra i soggetti iscritti in un apposito elenco regionale, predisposto dall'ARLAS ed organizzato sulla base delle figure professionali, relative alle certificazioni da rilasciare. Nel caso in cui per il profilo oggetto d'esame non risulti disponibile alcun esperto specifico per la figura professionale è consentito attingere nella lista regionale selezionando un esperto nel settore economico-professionale corrispondente o affine e, in ultima approssimazione, nell'area professionale che rappresenta il macro aggregato di riferimento.

L'inserimento nell'elenco degli esperti del mondo del lavoro avverrà a seguito di specifica domanda degli interessati da inviare all'Arilas secondo le modalità rese note con apposito Avviso pubblico .

A ciascun nominativo sarà attribuito un codice identificativo che attesterà l'inserimento nella Long List e il possesso dei relativi requisiti. Tale codice dovrà essere utilizzato nelle comunicazioni delle Istituzioni Scolastiche/Formative qualora le stesse provvedano direttamente alla individuazione dell'esperto

In fase di avvio della presente disciplina, nelle more della realizzazione dell'elenco regionale, la UOD competente per territorio potrà nominare *un esperto della formazione*, sulla base di elenchi già esistenti, istituiti dalla Direzione Generale.

### Requisiti per le candidature

Possono presentare la richiesta di candidatura per essere inseriti nell'elenco degli **Esperti del mondo del lavoro** delle commissioni per il conseguimento delle qualifiche in esito ai percorsi leFP coloro che:

- a) siano in possesso del Diploma di Istruzione secondaria di II grado con documentata esperienza professionale e lavorativa nell'ambito specifico di almeno cinque anni;
- b) siano in possesso del Diploma di istruzione secondaria di I grado con documentata esperienza professionale e lavorativa nell'ambito specifico di almeno sette anni;
- c) siano in possesso della qualifica di Maestro artigiano di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 796 del 21/12/2012

L'iscrizione potrà essere richiesta per non più di due delle 22 Figure previste dal Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale. Per l'ammissione alla lista oltre ai requisiti generali, verranno identificati i requisiti specifici da indicare all'interno del Curriculum vitae che verrà allegato alla domanda di iscrizione. Nell'esperienza professionale e lavorativa rientra anche eventuale attività di didattica laboratoriale, svolta in funzione di docente o di tutor



## Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)

### Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

Per i Maestri artigiani verrà verificata unicamente la coerenza con gli ambiti specifici per i quali si richiede l'iscrizione.

### Compensi

I Presidenti, dipendenti regionali, partecipano alle Commissioni di esame per gli esami finali dei percorsi leFP, a titolo gratuito, ai sensi dell' art. 1 comma 5 della L.R. N° 5 del 6 maggio 2013; E' previsto il riconoscimento delle spese di viaggio, secondo la normativa vigente.

Agli esperti del mondo del lavoro è corrisposto un gettone di presenza giornaliera, che ha natura forfettaria, pari ad euro 80,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, nonché delle eventuali spese per il raggiungimento della sede di esame. I compensi maturati saranno erogati dall'istituzione Scolastica/ Formativa con oneri a carico della Regione Campania.

### Modalità per la richiesta della commissione di esame

Ai fini della richiesta della commissione d'esame per i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale le Istituzioni Scolastiche/Formative, preventivamente autorizzate dalla Regione<sup>1</sup> con proprio atto allo svolgimento dei relativi corsi, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

La commissione va richiesta almeno 60<sup>2</sup> giorni prima della prevista data di inizio con l'invio del modello **A.1** compilato in ogni sua parte.

Le richieste vanno indirizzate, **in relazione alla provincia di appartenenza**, a :

- Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
- UOD Servizio Territoriale Provinciale di Avellino e-mail: **dg11.uod09@pec.regione.campania.it**
- UOD Servizio Territoriale Provinciale di Benevento e-mail: **dg11.uod10@pec.regione.campania.it**
- UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta e-mail: **dg11.uod11@pec.regione.campania.it**
- UOD Servizio Territoriale Provinciale di Napoli e-mail: **dg11.uod12@pec.regione.campania.it**
- UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno e-mail: **dg11.uod13@pec.regione.campania.it**

#### → e per conoscenza a:

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili -

U.O.D. Istruzione e U.O.D. Formazione Professionale

e-mail: **iefp@pec.regione.campania.it**

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - e-mail: **direzione-campania@istruzione.it**

<sup>1</sup> Per l'anno scolastico 2013/14 l'autorizzazione è rappresentata dall'inserimento nell'allegato A del DD 58/2014.

<sup>2</sup> In fase di prima applicazione sarà consentito, alle Istituzioni Formative che intendono svolgere gli esami nel mese di giugno, inviare il modello di richiesta della commissione almeno 40 giorni prima della calendarizzazione della sessione d'esame. Le Istituzioni che hanno inviato la richiesta in data antecedente alla pubblicazione del presente documento dovranno riprodurre la domanda di commissione sul modulo A.1.



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili**  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)  
**Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione**  
Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

## **Ulteriori indicazioni relative alle modalità di funzionamento delle commissioni d'esame**

### **Modalità di funzionamento**

In linea di principio ogni corso si deve chiudere con una propria Commissione d'esame, è tuttavia possibile accorpate più corsi, coerenti per indirizzo, per ragioni di razionalizzazione ed economicità, richiedendo un'unica Commissione.

Non deve verificarsi il concomitante svolgimento di prove in sedi diverse per lo stesso corso e per la medesima Commissione.

In considerazione della disponibilità dei locali le diverse commissioni possono lavorare contemporaneamente.

E' possibile, tuttavia, prevedere, in caso di più corsi, presso una stessa Istituzione scolastica e/o Formativa, date diverse per lo svolgimento delle prove d'esame (per es. parte a giugno e parte a settembre, nel rispetto del limite temporale tra la fine dell'anno scolastico e l'inizio del successivo).

La validità delle Commissioni è assicurata dalla presenza di tutti i componenti previsti al punto 5 delle Linee Guida regionali.

Le Commissioni esaminatrici nominate devono garantire la regolarità e la correttezza dello svolgimento delle prove e della formulazione dei giudizi finali, nel rispetto delle procedure previste dalla Regione.

Le giornate dedicate allo svolgimento degli esami possono, sulla base di quanto disposto dalle Linee Guida, variare da un minimo di 4 ad un massimo di 6 giorni, comprese le operazioni preliminari allo svolgimento delle procedure. Per i corsi con un numero di candidati inferiore a 15, per i quali è prevista l'autorizzazione, il numero di giornate non può essere superiore a 4.

In ogni caso è importante che il calendario degli esami sia predisposto prima dello svolgimento degli stessi e comunicato preventivamente alla Regione.

### **Candidati Esterni**

Con riferimento al paragrafo B.3.1 delle Linee Guida possono essere ammessi a sostenere l'esame anche i candidati esterni che avranno avanzato alla Istituzione Formativa domanda individuale entro i limiti temporali dalla stessa stabiliti .



## **Giunta Regionale della Campania**

**Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili**  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)

### **Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione**

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

Si precisa che gli stessi non dovranno risultare inseriti in altri percorsi formali di Istruzione, inclusi i corsi serali o quelli frequentati presso altre istituzioni scolastiche, anche non statali, che non hanno svolto, in regime di sussidiarietà integrativa, i corsi leFP.<sup>3</sup>

Essi comunque dovranno avere:

1. età non inferiore a quella minima prevista per l'assolvimento del Diritto Doveri di Istruzione e Formazione;
2. possesso della certificazione delle competenze in esito all'assolvimento del DDIF (DM n. 9 del 27/01/2010)<sup>4</sup>;

Per ogni candidato esterno l'Istituzione presso cui il candidato ha fatto richiesta, al fine dell'ammissione (ed anteriormente alla costituzione della Commissione d'esame), costituisce una propria Commissione interna finalizzata al preliminare accertamento del possesso di tutte le competenze degli standard formativi minimi di Figura / indirizzo di Figura di Qualifica dell'ordinamento di leFP e alla corrispettiva determinazione del credito formativo nella misura di punteggio prevista per i candidati interni (si vedano i punti B.3.1 e B.3.2 delle Linee guida)

La Commissione è composta da un responsabile, da almeno due docenti formatori e da eventuali esperti esterni, individuati in rapporto alle esigenze di esame della documentazione e/o di accertamento dell'esperienza non formale ed informale del candidato in rapporto allo standard regionale. I componenti della suddetta Commissione possono anche essere successivamente nominati tra i membri della Commissione d'esame. Per le Istituzioni scolastiche, la funzione di responsabile può essere assunta dal Dirigente scolastico o suo delegato.

L'accertamento è effettuato preliminarmente sulla base dell'esame della documentazione esibita dal candidato. Qualora detta documentazione non sia esaustiva, le modalità di accertamento ulteriore possono avvenire in forme liberamente definite dalle Commissioni, comprese forme di osservazione diretta dell'attività del soggetto. In ogni caso le prove sono definite in modo specifico per ogni candidato; devono avere carattere unitario e non disciplinare e riferirsi agli apprendimenti acquisiti in termini di competenza.

Gli apprendimenti validati nelle modalità di cui al punto precedente e non corrispondenti a titoli o documenti aventi valore certificativo devono comunque essere formalmente riconosciuti e certificati come credito in ingresso dalla Commissione. Non sono certificabili in ingresso dalla Commissione acquisizioni non standardizzate e/o semplicemente descritte, documentate o attestate dal soggetto o comunque non corrispondenti agli standard formativi minimi dell'ordinamento di leFP.

La Commissione compila quindi una scheda di ammissione che attesta i crediti in relazione al profilo richiesto dal candidato e nella quale trovano evidenza tutte le fasi del processo. Detta scheda (allegato

<sup>3</sup> Per tali allievi, trattandosi di passaggi tra sistemi, la Regione si riserva di adottare dispositivi specifici che, attraverso il percorso di riconoscimento dei crediti in ingresso, consentano di sostenere l'esame per il conseguimento della qualifica leFP.

<sup>4</sup> Anche in questo caso la Regione si riserva di adottare ulteriori dispositivi specifici per il riconoscimento di apprendimenti acquisiti in contesti informali e non formali, ai sensi del D.lgs 13/2013, da parte di adulti non in possesso del predetto attestato di assolvimento dell'obbligo, volti a verificare l'acquisizione delle competenze.





## **Giunta Regionale della Campania**

**Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili**  
(già Area Generale di Coordinamento Istruzione, Formazione, Lavoro e O.R.Me.L.)

### **Unità Operativa Dirigenziale per l'Istruzione**

Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli

A.2) firmata dal responsabile della Commissione sarà tenuta agli atti della istituzione formativa e presentata in sede di esame.

**In ogni caso per i candidati esterni non saranno assegnate commissioni aggiuntive**

### **Allievi diversamente abili o con DSA / BSE**

In riferimento agli esami per il conseguimento della qualifica professionale nell'ambito dei percorsi leFP, si precisa che le norme vigenti in tema di disabilità, DSA e più in generale di BSE, si intendono pienamente applicabili anche per gli esami conclusivi dei percorsi leFP.

Gli allievi con disabilità certificata, per cui è prevista una programmazione individualizzata, possono partecipare alle prove d'esame.

Sotto la propria diretta responsabilità, la Commissione, con l'eventuale supporto (in qualità di risorsa aggregata, non facente parte della Commissione) di altri docenti formatori del percorso e di operatori con funzioni specifiche, designate dall'Istituzione a supporto degli allievi con disabilità, può predisporre prove equipollenti (riferite allo stesso livello ed ambito di contenuto dello standard formativo regionale) o prove differenziate (riferite allo specifico PEI).

Gli alunni disabili per cui è prevista una specifica figura di supporto, possono essere assistiti dalla stessa anche durante l'esame, ma la stessa non ha funzioni valutative e non fa parte della Commissione.

Per gli allievi certificati da diagnosi specialistica di DSA / BSE, le Commissioni, con riferimento e nei limiti di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia, provvedono all'adozione delle specifiche misure compensative e dispensative.

Le modalità ed i criteri di elaborazione di prove equipollenti o individualizzate, sono adeguatamente documentati dalla Commissione e trovano evidenza nel verbale finale redatto a cura del Presidente.

### **Firma e registrazione degli Attestati**

Gli attestati di qualifica, da compilare in sede di valutazione finale devono essere firmati dal Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica / Legale rappresentante dell'Istituzione Formativa, annotati in apposito registro di rilascio della Istituzione, numerati e consegnati alla UOD. S.T.P. competente per territorio che provvederà ad apporre, su ciascun attestato, la numerazione progressiva del registro regionale delle qualifiche, e la firma del Dirigente, o suo delegato, ai fini della convalida.

Gli attestati di competenza devono essere firmati dal Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica / Legale rappresentante dell'Istituzione Formativa, e dal Presidente della Commissione, annotati in apposito registro di rilascio della Istituzione, numerati e consegnati alla UOD. S.T.P. competente per territorio che provvederà ad apporre, su ciascun attestato, la numerazione progressiva del registro degli attestati appositamente predisposto, dalla stessa UOD.

Tanto nelle more di ulteriori provvedimenti regionali relativi al sistema di certificazione delle competenze, in corso di definizione.

Logo  
Istituzione Formativa

**Regione Campania**

Alla Direzione Generale per l'Istruzione,  
la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili  
UOD Servizio T. Provinciale  
di \_\_\_\_\_

e pc Alla UOD per Istruzione e per la Formazione  
Alla Direzione USR Campania

**Oggetto: Esami di qualifica dei Percorsi I e F P a.s. 2013/14. Costituzione della Commissione di esame**  
**Richiesta nomina del Presidente e dell'Esperto.**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ Dirigente scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_, ai fini della costituzione della Commissione d'esame ai sensi del Decreto Dirigenziale N° 18 del 21/01/2014, richiede:

*(replicare le informazioni per ciascun percorso per cui si richiede la commissione)*

◇ Con riferimento al corso di operatore di \_\_\_\_\_ di cui alla autorizzazione/presa d'atto regionale approvata con DD \_\_\_\_\_,

1. ◇ la nomina del Presidente
2. ◇ chiede l'individuazione dell'esperto del mondo del lavoro

**ovvero:**

3. ◇ dichiara che l'esperto del mondo del lavoro è il /la Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ iscritto/a al n. \_\_\_\_\_ della Long List regionale

**A tal fine comunica che il calendario delle attività previsto è il seguente :**

Data e ora	prova	sede
___/___/2014 dalle __, __ alle __, __		
___/___/2014 dalle __, __ alle __, __		
___/___/2014 dalle __, __ alle __, __		

**Comunica inoltre che :**

1. la Commissione è formata dai seguenti docenti:

docente	materia

2. il numero di candidati all'esame per il conseguimento della qualifica è, ad oggi, costituito da:

**Logo**  
**Istituzione Formativa**

	<b>numero *</b>	<b>di cui</b> allievi che necessitano di prove personalizzate
<b>allievi interni</b> iscritti alla terza classe dei percorsi leFP presso l'Istituto		
<b>candidati esterni</b> , sulla base delle domande pervenute, nelle more degli esiti del processo di accertamento dei crediti, in relazione alla verifica degli OSA		

\*((se il numero di allievi dovesse risultare inferiore a 15 è necessario rilasciare la seguente dichiarazione, richiedendo l'autorizzazione in deroga, come previsto dalle linee, barrando la relativa casella. )

◇ Si dichiara che non è stato possibile procedere all'accorpamento dei candidati all'esame ad altra Commissione di esame e, pertanto, si richiede di autorizzare la costituzione della Commissione in deroga.

**Il Legale Rappresentante**

---

timbro e firma



Logo  
Istituzione Scolastica /  
Formativa

**SCHEDA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI  
DEI Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale  
DEI CANDIDATI ESTERNI**

◇ **DI QUALIFICA (PERCORSO TRIENNALE)**

◇ **DI DIPLOMA ( QUARTO ANNO)**

RICONOSCIMENTO DI CREDITI IN INGRESSO

Rilasciato da  
(Organismo formativo) \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

a (candidato/a) \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In possesso di \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

Ai fini di ammissione agli esami del percorso leFP di :

\_\_\_\_\_

**Percorsi formativi/scolastici o lavorativi di provenienza:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Logo  
Istituzione Scolastica /  
Formativa**

In data \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Ente sopraindicato, si è riunita la commissione composta da

Cognome e nome	Firma	Ruolo
		Responsabile del riconoscimento

La commissione in merito alla documentazione presentata dall'interessato riconosce i seguenti crediti a seguito dell'analisi delle dichiarazioni/certificazioni rilasciate dagli organismi emittenti in base alle competenze previste per il profilo di qualifica di riferimento

Tipologia (di base – tecn. Professionali)	Competenza specifica	Contesti di acquisizione <sup>1</sup>
<b>Punteggio complessivo attribuito ai crediti riconosciuti</b>		<b>____/25</b>





**Logo  
Istituzione Scolastica /  
Formativa**

Sulla scorta della verifica dei crediti formativi riconosciuti, attraverso l'esame della documentazione e degli ulteriori accertamenti la Commissione attesta che

il sig/la sig.ra \_\_\_\_\_

- RISULTA ammissibile all'esame del percorso richiesto
- NON RISULTA ammissibile

Il Responsabile del Riconoscimento

Luogo e data del rilascio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del candidato/a per presa visione

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per ogni credito riconosciuto indicare il contesto di acquisizione della relativa competenza tra i seguenti:

- \* Istituzioni scolastiche
- \* Agenzie formative
- \* Apprendistato
- \* Attività lavorativa
- \* Altro (specificare),

**precisando, ove presente, il soggetto certificatore / il contesto di riferimento.**





REGIONE CAMPANIA

# ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbildungszeugnis / Attestation de qualification professionnelle / Vocational training certificate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ai sensi del **DLgs. n. 226/05** e della **legge regionale N.14/2009**  
e degli atti Nazionali e Regionali di attuazione dei percorsi I. e F.P.

## DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA<sup>1</sup>:

Berufsbezeichnung / Denomination de la qualification / Qualification level de nomination

## FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO/ INDIRIZZO<sup>2</sup>:

Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence / Professional reference profile:

FIGURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**Area professionale<sup>3</sup>:** \_\_\_\_\_

Erworbene kompetenzen/Acquired competencies/Competences acquises

**Livello EQF<sup>4</sup>:** \_\_\_\_\_

## CONFERITO AL CANDIDATO:

Erteilt dem Bewerber / Attribué au candidat / Awarded to candidate

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME** \_\_\_\_\_

Name/Name/ /Nom/

Nachnamen/ Surname/ Nom de famille

**NATO/A a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

Geboren in / Né a / Bom in

Am /Le / On

**Conseguita presso l'ISTITUZIONE SCOLASTICA/ FORMATIVA:** \_\_\_\_\_

Bildungsorganisation/ Berufsbildungsanstalt oder / Education Provider/ Vocational Training Institution  
Sujet de distribution/ Institution formative

**Sede:** \_\_\_\_\_

Sitz/Venue/Lieu

**in data:** \_\_\_\_\_

Datum/Date/lieu

## IL LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>6</sup>

Gesetzlicher/Vertrete/LegalRepresentative/LeRepresentanLegal

**NUMERO<sup>5</sup>** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE

Numero<sup>7</sup>:

### A - PROFILO REGIONALE

**Denominazione<sup>8</sup>:** \_\_\_\_\_

**Referenziamenti<sup>9</sup>:**

--

**Descrizione sintetica<sup>10</sup>:** \_\_\_\_\_

### B - FIGURA/INDIRIZZO NAZIONALE DI RIFERIMENTO

**Denominazione<sup>11</sup>:**

FIGURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**Referenziamenti<sup>12</sup>:**

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)	Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2007)

**Descrizione sintetica<sup>13</sup>:**

\_\_\_\_\_

FIGURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**C - COMPETENZE ACQUISITE**

<b>COMPETENZE</b>
Standard formativo nazionale <sup>14</sup>

**D - ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO**

Tipo di esperienza	Durata in ore	Denominazione del soggetto ospitante	Sede contesto di svolgimento
Visite aziendali			
Stage interno			
Apprendistato			
Altro			

**E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE <sup>16</sup> :**


---



---



---

N° registro di rilascio (17) \_\_\_\_\_

**Regione Campania**

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Convalida

DATA \_\_\_\_\_

Il Dirigente della UOD STP  
o Il Funzionario Delegato

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Denominazione della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione; nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, riportare la denominazione di quest'ultima.

<sup>2</sup> Denominazione della Figura nazionale e dell'eventuale indirizzo di riferimento di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale.

<sup>3</sup> Denominazione dell'area professionale di cui alla classificazione nazionale per aree professionali dell'offerta del sistema di Istruzione e formazione professionale.

<sup>4</sup> Riportare il livello di qualificazione come definito dal Quadro Nazionale delle Qualifiche di cui all'European Qualification Framework EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/111 de! 6/5/2008).

<sup>5</sup> Numero progressivo dell'attestato a cura della Regione Campania

<sup>6</sup> DEL Legale Rappresentante dell'istituzione Scolastica o Formativa.

<sup>7</sup> Stesso numero progressivo dell'attestato a cura della Regione Campania ( cfr. nota 5).

<sup>8</sup> Denominazione della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione : nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, riportare la denominazione di quest'ultima.

<sup>9</sup> Inserire le referenziazioni specifiche della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione . non comprese in quelle della Figura nazionale: nel caso di coincidenza con la figura nazionale, non compilare il Campo.

<sup>10</sup> Descrizione sintetica dei Profili della Regione: nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, non compilare il campo.

<sup>11</sup> Di cui alla Figura nazionale di riferimento / Indirizzo della Qualifica professionale (cfr. nota 2).

<sup>12</sup> Riportare le referenziazioni della Figura nazionale di riferimento di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale

<sup>13</sup> Riportare il descrittivo sintetico della Figura nazionale di riferimento / Indirizzo di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale.

<sup>14</sup> Riportare le denominazioni di tutte le competenze tecnico-professionali specifiche e comuni alle Figure/Indirizzi nazionali di riferimento nonché tutte le competenze di base validate in sede di esame, che esprimono la specifica fisionomia dello studente al termine del percorso. Non riportare in questo campo, in quanto non pertinenti con l'oggetto della certificazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità formative moduli, contenuti Specifici sviluppati, ecc.). alle discipline /insegnamenti o alla durata del percorso. Utilizzare sempre denominazioni delle competenze standard della Figura/Indirizzo nazionale e delle competenze standard di base.

<sup>15</sup> Riportare solo le denominazioni delle competenze tecnico-professionali specifiche previste dal Profilo della Regione Campania e validate in sede di esame, che sono aggiuntive o che rappresentano una coniugazione di quelle dello standard nazionale: riportare anche le competenze di base che a livello regionale, siano state ulteriormente specificate.

<sup>16</sup> Altri eventuali elementi utili alla descrizione del profilo dello studente in esito al percorso, compreso il riferimento a eventuali particolari attestazioni specifiche.

<sup>17</sup> Numero di registro di rilascio dell'Istituzione scolastica / Formativa



**REGIONE CAMPANIA**

**Istituzione Scolastica/ Formativa**

# **DIPLOMA PROFESSIONALE**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

ai sensi del **DLgs. n. 226/05** e della **legge regionale N.14/2009**  
e degli atti Nazionali e Regionali di attuazione dei percorsi Scolastici e Formativi

### **DENOMINAZIONE<sup>1</sup> :**

Berufsbezeichnung / Denomination de la qualification / Qualification level denomination

### **FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO/INDIRIZZO<sup>2</sup>:**

Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence / Professional reference profile:

FIGURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

### **Area professionali;**

Erworbene kompetenzen/Acquired competencies/Competences acquises

**Livello EQF<sup>4</sup>:** \_\_\_\_\_

### **CONFERITO AL CANDIDATO:**

Erteilt dem Bewerber / Arribué au candidat / Awarded to candidate

**NOME** \_\_\_\_\_

**COGNOME** \_\_\_\_\_

Name/Name/ /Nom/

Nachnamen/ Surname/ Nom de famille

**NATO/a a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_

Geboren in / Né a / Bom in

Am /Le / On

### **Conseguita presso l'ISTITUZIONE SCOLASTICA/ FORMATIVA:** \_\_\_\_\_

Bildungsorganisation/ Berufsbildungsanstalt oder /

Education Provider/ Vocational Training Institution

Sujet de distribution/ Institution formative

**sede:** \_\_\_\_\_

Sitz/Venue/Lieu

**in data:** \_\_\_\_\_

Datum/Date/lieu

**numero<sup>5</sup>:** \_\_\_\_\_

### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>6</sup>**

Gesetzlicher/Vertrete/LegalRepresentative/LeRepresentanLegal

**ALLEGATO AL DIPLOMA PROFESSIONALE**

**Numero7:**

**A - PROFILO REGIONALE**

**Denominazione**<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

**Referenzazioni**<sup>9</sup>:

--

**Descrizione sintetica**<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

**B - FIGURA / INDIRIZZO NAZIONALE DI RIFERIMENTO**

**Denominazione**<sup>11</sup> :

FIGURA : \_\_\_\_\_

INDIRIZZO : \_\_\_\_\_

**Referenziamenti**<sup>12</sup>:

Attività economica (ATECO/ISTAT 21)07)	Nomenclatura L ni là Professionali (NUP/ISTAT 2007)

**Descrizione sintetica**<sup>13</sup>

FIGURA: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**C - COMPETENZE ACQUISITE**

<b>COMPETENZE</b>
<b>Standard formativo nazionale<sup>14</sup></b>

**D - ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO**

Tipo di esperienza	Durata in ore	Denominazione del soggetto ospitante	Sede /contesto di svolgimento
Visite aziendali			
Stage interno			
Apprendistato			
Altro			

**E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE <sup>16</sup> :**


---



---



---

N° registro di rilascio <sup>(17)</sup> \_\_\_\_\_**Regione Campania**

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Convalida

DATA \_\_\_\_\_

Il Dirigente della UOD STP  
o Il Funzionario Delegato

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Denominazione della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione ; nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, riportare la denominazione di quest'ultima.

<sup>2</sup> Denominazione della Figura nazionale e dell'eventuale indirizzo di riferimento di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale.

<sup>3</sup> Denominazione dell'area professionale di cui alla classificazione nazionale per aree professionali dell'offerta del sistema di Istruzione e formazione professionale.

<sup>4</sup> Riportare il livello di qualificazione come definito dal Quadro Nazionale delle Qualifiche di cui all'European Qualification Framework EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/111 de! 6/5/2008).

<sup>5</sup> Numero progressivo dell'attestato a cura della Regione Campania.

<sup>6</sup> DEL Legale Rappresentante dell'istituzione Scolastica o Formativa.

<sup>7</sup> Stesso numero progressivo dell'attestato a cura delle Regioni( cfr. nota 5).

<sup>8</sup> Denominazione della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione: nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, riportare la denominazione di quest'ultima.

<sup>9</sup> Inserire le referenziazioni specifiche della Qualifica corrispondente al Profilo della Regione non comprese in quelle della Figura nazionale: nel caso di coincidenza con la figura nazionale, non compilare il Campo.

<sup>10</sup> Descrizione sintetica del Profilo della Regione : nel caso di coincidenza con la Figura nazionale, non compilare il campo.

<sup>11</sup> Di cui alla Figura nazionale di riferimento Indirizzo della Qualifica professionale (cfr. nota 2).

<sup>12</sup> Riportare le referenziazioni della Figura nazionale di riferimento di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale.

<sup>13</sup> Riportare il descrittivo sintetico della Figura nazionale di riferimento / Indirizzo di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale.

<sup>14</sup> Riportare le denominazioni di tutte le competenze tecnico-professionali specifiche e comuni alle Figure/Indirizzi nazionali di riferimento nonché tutte le competenze di base validate in sede di esame, che esprimono la specifica fisionomia dello studente al termine del percorso. Non riportare in questo campo, in quanto non pertinenti con l'oggetto della certificazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità formative moduli, contenuti Specifici sviluppati, ecc.) alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Utilizzare sempre le denominazioni delle competenze standard della Figura/Indirizzo nazionale e delle competenze standard di base.

<sup>15</sup> Riportare solo le denominazioni delle competenze tecnico-professionali specifiche previste dal Profilo della Regione e validate in sede di esame, che sono aggiuntive o che rappresentano una coniugazione di quelle dello standard nazionale: riportare anche le competenze di base che a livello regionale, siano state ulteriormente specificate.

<sup>16</sup> Altri eventuali elementi utili alla descrizione del profilo dello studente in esito al percorso, compreso il riferimento a eventuali particolari attestazioni specifiche.

<sup>17</sup> Numero di registro di rilascio dell'Istituzione scolastica / Formativa





REGIONE CAMPANIA

Istituzione Scolastica/ Formativa

## ATTESTATO di COMPETENZE

Kompetenzzertifikat-Competence certificate-Attestation de competence

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ai sensi del **DLgs. n. 226/05** e della **legge regionale N.14/2009**  
e degli atti Nazionali e Regionali di attuazione dei percorsi I. e F.P.

**Numero<sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_

**Rilasciato a:**

Erteilt dem Bewerber / Arribué au candidat / Awarded to candidate

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME** \_\_\_\_\_

Name/Name/ /Nom/

Nachnamen/ Surname/ Nom de famille

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

Geboren in / Né a / Bom in

Am /Le / On

**PROFILO PROFESSIONALE<sup>2</sup>:**

Berufskategorie/professional profile/profil professionnel

---

**Rilasciato dall'ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA:**

Bildungsorganisation/ Berufsbildungsanstalt oder /

Education Provider/ Vocational Training Institution

Sujet de distribution/ Institution formative

---

**Sede:** \_\_\_\_\_ **data:** \_\_\_\_\_

Sitz/Venue/Lieu

Datum/Date/lieu

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Gesetzlicher/Vertrete/LegalRepresentative/LeRepresentantLegal

---



**E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE <sup>6</sup>:**

Ergänzende Bemerkungen/Other comments/Notes complémentaires

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Presidente della Commissione**

\_\_\_\_\_

N° registro di rilascio (8) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Numero progressivo dell'Attestato a cura della Regione Campania

<sup>2</sup>Riportare la denominazione del percorso di qualifica/diploma professionale del profilo della Regione e della figura/indirizzo di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (nel caso di coincidenza del profilo regionale con la figura /indirizzo nazionale, riportare solo quest'ultima).

<sup>3</sup>Riportare nei riquadri le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all'ambito di base, sia a quello tecnico professionale. Non riportare, in quanto non pertinenti con l'oggetto dell'attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli didattici o formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.) alle discipline/insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione con la competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo "competenze raggiunte" la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di non raggiungimento della competenza, ovvero di suo raggiungimento parziale, indicare nel campo "competenze di riferimento" la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti. Per tutte le acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard minimo formativo nazionale. Nel caso di ulteriore declinazione/articolazione territoriale dello standard minimo formativo nazionale, evidenziarne gli elementi aggiuntivi.

<sup>4</sup>Indicare il mese-anno di avvio ed il mese/anno di interruzione.

<sup>5</sup>Indicare l'ultimo anno di corso frequentato, anche parzialmente.

<sup>6</sup>Altri eventuali elementi utili alla ricostruzione e alla identificazione degli esiti di apprendimento acquisiti, ovvero del profilo dello studente al momento dell'interruzione del percorso.

<sup>7</sup>Del Presidente della Commissione.

<sup>8</sup>Numero del registro di rilascio dell'Istituzione scolastica / Formativa